



Zur Verstärkung unseres Teams der ADLER Wohnen Service GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **kaufmännischen Property Manager (m/w/d) Göttingen**

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- eigenverantwortliche Mietverwaltung von Wohnimmobilien, ggf. mit Gewerbeanteil
- Objektbesichtigungen
- Prüfung von Mieterhöhungsverlangen
- Betreuung des Forderungsmanagements
- Bearbeitung von Mietminderungsansprüchen
- Kautionsabrechnung/-management
- Rechnungsprüfung und Kontierung für die Buchhaltung
- Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Ämtern und Institutionen
- Beratung sowie Betreuung unserer Mieter
- Stammdatenpflege in Hausverwaltungssoftware
- Erstellung von Mietverträgen und Erstellen von Mietbescheinigungen für Ämter
- Wahrnehmung aller klassischen Aufgaben, die der Beruf mit sich bringt

#### **Ihre Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau IHK
- mehrjährige Berufs- und Praxiserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- flexible(r) Teamplayer(in), kommunikationssicher
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- WODIS-Kenntnisse gewünscht, können aber auch geschult werden
- Ziel- und kundenorientiertes Arbeiten
- hohes Prozessverständnis und eine „Hands-on-Mentalität“
- PKW-Führerschein

#### **Wir bieten:**

- einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in Vollzeit
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anbindung an eine Betriebskantine (Helmstedt)
- Poolwagennutzung für Fahrten zu den Verwaltungsobjekten
- freie Getränke, Obstkorb

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbungen@adler-ag.com](mailto:bewerbungen@adler-ag.com).