

Zur Verstärkung unseres Teams der ADLER Wohnen Service GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Service Center Mitarbeiter (m/w/d)

in Berlin

Die Stellen sind unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- telefonische Mieterbetreuung und -information
- Bearbeiten von Mieteranfragen bezüglich der Wohnanlagen (z.B. bei Unzufriedenheit, Schäden, Reparaturen etc.)
- Beantworten allgemeiner Anfragen der Mieter
- Problemerkennung, Kategorisierung und Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter außerhalb des Service Centers

Ihre Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufs- und Praxiserfahrung im Kundenservice
- idealerweise Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- flexible(r) Teamplayer(in), kommunikationssicher
- Ziel- und kundenorientiertes Arbeiten

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem expandierenden Immobilienkonzern
- freie Getränke, Obstkorb

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbungen@adler-ag.com