



Die ADLER Wohnen Service GmbH ist eine Konzerngesellschaft des ADLER Real Estate AG-Konzerns. Die ADLER Real Estate AG ist ein börsennotiertes Unternehmen der Immobilienwirtschaft, zu dessen Geschäftsfeldern der Aufbau und die Bestandshaltung von Wohnimmobilienportfolien sowie die Projektentwicklung im Bestand zählen. Zurzeit hält die Gesellschaft ca. 58.000 Einheiten im Bestand. Die Portfolien werden überwiegend im Rahmen von Share-Deals erworben. Die AWS vereint unter ihrem Dach das gesamte Spektrum der Bewirtschaftung des bundesweit gelegenen Immobilienbestandes.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams der ADLER Wohnen Service GmbH in Oberhausen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter (m/w/d) Vermietung Backoffice – Teilzeit (30 Std./Woche)**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von Mietverträgen
- allgemeine Unterstützung der Vermietungsleitung
- interne Kommunikation und Abstimmungen mit den Fachbereichen
- Ansprechpartner/-in für die Vermieter/-innen
- allgemeine Bürotätigkeiten und digitale Datenpflege

#### **Ihre Qualifikationen:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau o.ä.
- Berufs- und Praxiserfahrung in der Immobilienwirtschaft sind wünschenswert
- idealerweise verfügen Sie über umfangreiche MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und eine organisierte Arbeitsweise
- service- und kundenorientierte Denkweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten:**

- einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in Teilzeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- freie Getränke, Obstkorb

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbungen@adler-ag.com](mailto:bewerbungen@adler-ag.com)