

Die ADLER Real Estate Service GmbH ist eine Konzerngesellschaft des ADLER Real Estate AG-Konzerns und erbringt für die Konzernmutter, die ADLER Real Estate AG, Dienstleistungen für verschiedene Konzerngesellschaften. Die ADLER Real Estate AG ist ein börsennotiertes Unternehmen der Immobilienwirtschaft, zu dessen Geschäftsfeldern der Aufbau und die Bestandshaltung von Wohnimmobilienportfolien sowie die Projektentwicklung im Bestand zählen. Zurzeit hält die Gesellschaft ca. 58.000 Einheiten im Bestand. Die Portfolien werden überwiegend im Rahmen von Share-Deals erworben.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams der ADLER Real Estate Service GmbH am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Controller im Bereich Immobilienentwicklung und -bewirtschaftung (m/w/d)**

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- In dieser Position sind Sie mitverantwortlich für die Erstellung und Analyse von Ergebnis- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie für die Immobilienplanung unserer Liegenschaften
- Als kompetenter Ansprechpartner erstellen Sie nach dem jeweiligen bestehenden Auswertungsstandard die Monats- und Quartalsreports.
- Erarbeitung von Methoden zur Datenerhebung für unterschiedliche Auswertungs- und Reportingzwecke
- Erkennen von prozessualen Optimierungspotentialen, deren Dokumentation und Umsetzung
- Ausarbeitung von Prozessen, Richtlinien, Reports
- Entwicklung und Implementierung von Tools zur systematischen Prozessteuerung und -kontrolle
- Nicht zuletzt unterstützen Sie, in enger Zusammenarbeit mit dem Portfoliomanagement, die kaufmännische Steuerung der Objekte.

#### **Ihre Qualifikationen**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Controlling, Finanzierung und Investition.
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Immobilienbereich mit Schwerpunkt Reporting und/oder Controlling.
- Die Themen Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung sowie immobilienrelevante Kennzahlen und grundlegende buchhalterische Zusammenhänge sind Ihnen gut bekannt.
- Sie überzeugen uns mit Ihrer starken analytischen Kompetenz, Ihrer hohen Zielorientierung und Entscheidungsfähigkeit.
- Hohe Zahlenaffinität
- Sie beschreiben sich als IT-affin und im Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel) sind Sie versiert.
- Deutsch fließend & Englisch sehr gut in Wort & Schrift.

## **Wir bieten**

- Ein innovatives und modernes Unternehmen mit Freiräumen zur Eigenentwicklung
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Perspektiven und einer markt- und leistungsorientierten Vergütung
- Eine freundliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Angabe des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@adler-ag.com](mailto:bewerbungen@adler-ag.com).