

Zur Verstärkung unseres Teams der ADLER Wohnen Service GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Service Center Mitarbeiter (m/w/d)**

### **in Berlin**

Die Stellen sind unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische Mieterbetreuung und -information
- Bearbeiten von Mieteranfragen bezüglich der Wohnanlagen (z.B. bei Unzufriedenheit, Schäden, Reparaturen etc.)
- Beantworten allgemeiner Anfragen der Mieter
- Problemerkennung, Kategorisierung und Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter außerhalb des Service Centers

#### **Ihre Qualifikationen**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufs- und Praxiserfahrung im Kundenservice
- idealerweise Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- flexible(r) Teamplayer(in), kommunikationssicher
- Ziel- und kundenorientiertes Arbeiten

#### **Wir bieten**

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem expandierenden Immobilienkonzern

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Angabe des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@adler-ag.com](mailto:bewerbungen@adler-ag.com)