

Zur Verstärkung unseres Teams der ADLER Wohnen Service GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufmännische Property Manager (m/w/d)

in Berlin, Cottbus, Göttingen, Helmstedt, Oberhausen und Wolfsburg

Die Stellen sind unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Mietverwaltung von Wohnimmobilien, ggf. mit Gewerbeanteil
- Objektbesichtigungen
- Prüfung von Mieterhöhungsverlangen
- Betreuung des Forderungsmanagements
- Bearbeitung von Mietminderungsansprüchen
- Kautionsabrechnung/-management
- Rechnungsprüfung und Kontierung für die Buchhaltung
- Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Ämtern und Institutionen
- Beratung sowie Betreuung unserer Mieter
- Stammdatenpflege in Hausverwaltungssoftware
- Erstellung von Mietverträgen und Erstellen von Mietbescheinigungen für Ämter
- Wahrnehmung aller klassischen Aufgaben, die der Beruf mit sich bringt

Ihre Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau IHK
- mehrjährige Berufs- und Praxiserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- flexible(r) Teamplayer(in), kommunikationssicher
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- WODIS-Kenntnisse gewünscht, können aber auch geschult werden
- Ziel- und kundenorientiertes Arbeiten
- Hohes Prozessverständnis und eine „Hands-on-Mentalität“
- PKW-Führerschein

Wir bieten

- Einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in Vollzeit
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anbindung an eine Betriebskantine (Helmstedt)
- Poolwagennutzung für Fahrten zu den Verwaltungsobjekten
- Freie Getränke, Obstkorb



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Angabe des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an bewerbungen@adler-ag.com.