

Zur Verstärkung unseres Teams „Zentraler Einkauf“ suchen wir an unserem Unternehmensstandort in **Hamburg** zum nächstmöglichen Termin oder nach Vereinbarung einen

### **Einkäufer „eProcurement“ im Bereich Real Estate (m/w)**

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Dienstleistungen und Materialien durchführen
- Ausschreibungen und Verhandlungen sowie Vergabe
- Mitwirkung an der Erstellung von Grundsätzen und standardisierten Verfahren für den Einkauf
- Automatisierung des Einkaufs Prozesses (u.a. Bedarfsmeldung, Beauftragung und Abrechnung)
- Aufbau und Durchführung des elektronischen Einkaufsberichtswesens (u.a. Einkaufskennzahlen)
- Aufbau, Betrieb und Pflege einer ePlattform im Unternehmen
- Entwicklung zeitgemäßer Vertrags- und Steuerungsinstrumente zur Abwicklung aller sonstigen Vertragsbeziehungen
- Marktbeobachtungen durchführen (Kaufmännische Analyse und Bewertung der jeweiligen Leistungen sowie Pflege der notwendigen Marktstrukturen)
- Aufbau und Pflege der Vertragsbeziehungen unserer Kataloglieferanten
- Lieferfristen beobachten
- Betreuung und Abschluss von Rahmenverträgen
- Mitwirkung bei der Erstellung der jeweiligen Budgets

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens und/oder der Betriebswirtschaft oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse
- Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse
- Langjährige Erfahrung in Vertragsgestaltung und Verhandlungsführung
- mehrjährige Erfahrung im Einkauf eines Dienstleistungsunternehmens
- mehrjährige Erfahrungen im Bereich eProcurement
- versierter Umgang mit der Software Wodis Sigma und Einkaufsplattformen
- MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- allgemeine Rechtskenntnisse

Ihre Fähigkeiten:

- Durchsetzungsvermögen, sicheres, entschiedenes und der Situation angemessenes Auftreten
- Sicherheit und Durchsetzungsvermögen bei Auftragsverhandlungen
- Geschick im Umgang mit den Beteiligten (interne Auftraggeber, Auftragnehmer)
- Selbständiges Strukturiertes Denken und Arbeiten
- Ausgeprägtes Verständnis für umfangreiche Zusammenhänge
- Bereitschaft zur Übernahme tätigkeitsverwandter Aufgaben
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Anwendung moderner Methoden
- Hohes Maß an Qualitäts- und Kostenbewusstsein

Zuverlässigkeit, Freude an der Zusammenarbeit im Team, ein hohes Maß an Identifikation mit Ihrer Aufgabe und eine Prise Pioniergeist runden das Bild ab.

Wir bieten:

- Ein innovatives und modernes Unternehmen mit Freiräumen zur Eigenentwicklung
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Perspektiven und einer markt- und leistungsorientierten Vergütung
- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten Team in einer konstruktiven und kollegialen Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, ausschließlich digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins an unseren eingesetzten Personalberater immopersonal consulting frank gross, z. Hd. Herrn Frank Groß, [fg@immopersonal.de](mailto:fg@immopersonal.de).