

Zur Verstärkung unseres Teams „Zentraler Einkauf“ suchen wir an unserem Unternehmensstandort in **Hamburg** zum nächstmöglichen Termin oder nach Vereinbarung einen

### **Einkäufer „Infrastruktur“ im Bereich Real Estate (m/w)**

Ihre Aufgaben:

- Strategien zum Einkauf von Material und Dienstleistungen umsetzen
- Einkaufskennzahlen auswerten, analysieren und Maßnahmen initiieren
- Mitwirkung beim Aufbau und der Pflege einer ePlattform
- Einkauf von Dienstleistungen und Materialien durchführen und gewährleisten
- Ausschreibungen und Verhandlung sowie Beauftragung und Abschluss von Rahmenverträgen
- Bestpreise verhandeln und durchsetzen
- Warengruppenstrategie erstellen und umsetzen
- Bearbeitung aller strategischen Einkaufstätigkeiten für den Einkauf von Infrastrukturleistungen (u.a. Reinigung, Hausmeister, Grünpflege, Winterdienst)
- Betreuung dieser Dienstleistungsverträge, zentraler Ansprechpartner (Key Account) für alle Fragen in Zusammenhang mit diesen Verträgen
- Bereitstellung von Grundsätzen und standardisierten Verfahren für den Einkauf
- Marktbeobachtungen durchführen (Kaufmännische Analyse und Bewertung der jeweiligen Leistungen sowie Pflege der notwendigen Marktstrukturen)
- Entwicklung zeitgemäßer Vertrags- und Steuerungsinstrumente zur Abwicklung aller sonstigen Vertragsbeziehungen
- Aufbau und Pflege der Vertragsbeziehungen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens und/oder der Betriebswirtschaft oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse
- Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse
- Langjährige Erfahrung in Vertragsgestaltung und Verhandlungsführung
- Mehrjährige Erfahrung im Einkauf eines Dienstleistungsunternehmens
- Mehrjährige Erfahrung im Einkauf von Infrastrukturleistungen
- versierter Umgang mit der Hard-/Software Wodis Sigma und Einkaufsplattformen
- MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- allgemeine Rechtskenntnisse

Ihre Fähigkeiten:

- Durchsetzungsvermögen, sicheres, entschiedenes und der Situation angemessenes Auftreten
- Sicherheit und Durchsetzungsvermögen bei Auftragsverhandlungen
- Geschick im Umgang mit den Beteiligten (interne Auftraggeber, Auftragnehmer, Mieter, Eigentümer, Behörden, etc.)
- Selbständiges, strukturiertes Denken und Arbeiten
- Ausgeprägtes Verständnis für komplexe Zusammenhänge
- Bereitschaft zur Übernahme tätigkeitsverwandter Aufgaben
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Anwendung moderner Methoden
- Hohes Maß an Qualitäts- und Kostenbewusstsein

Zuverlässigkeit, Freude an der Zusammenarbeit im Team, ein hohes Maß an Identifikation mit Ihrer Aufgabe und eine Prise Pioniergeist runden das Bild ab.

Wir bieten:

- Ein innovatives und modernes Unternehmen mit Freiräumen zur Eigenentwicklung
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Perspektiven und einer markt- und leistungsorientierten Vergütung
- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten Team in einer konstruktiven und kollegialen Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, ausschließlich digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins an unseren eingesetzten Personalberater immopersonal consulting frank gross, z. Hd. Herrn Frank Groß, [fg@immopersonal.de](mailto:fg@immopersonal.de).